Schriftelijke overeenkomst De Kindervilla

1. Gegevens van beide partijen

BVBA De Kindervilla

Dorpsstraat 86; 9800 Astene ( Deinze)

Tel : 09/328 03 73

Ondernemingsnummer : 0649 742 325

Email : [info@dekindervilla.be](mailto:info@dekindervilla.be)

Website : [www.dekindervilla.be](http://www.dekindervilla.be)

Contactgegevens opvanglocatie

Dorpsstraat 86; 9800 Astene (Deinze)

Tel : 09/ 328 03 73

Email : [info@dekindervilla.be](mailto:info@dekindervilla.be) of nele.vanderbrugghen@telenet.be

De Ouders :

Naam vader : ………………………………………………..

GSM vader : …………………………………………………

Rijksregisternummer : ……………………………………….

Email vader : …………………………………………………

Naam moeder : ……………………………………………...

GSM moeder: ………………………………………………..

Rijksregisternummer: ………………………………………..

Email moeder : ………………………………………………

Adres : ………………………………………………………..

…………………………………………………………………

Contactgegevens in nood : …………………………………..

…………………………………………………………………..

Telefoon in nood : …………………………………………….

Relatie met het kind : …………………………………………….

1. Identificatiegegevens van het kind

Naam : ………………………………………………………..

Vermoedelijke geboortedatum : ……………………………

De overeenkomst neemt aanvang op …………………… en wordt beëindigd op het ogenblik dat het kind de schoolgerechtigde leeftijd heeft bereikt. Dit rekening houdend met de instapmomenten van de kleuterschool. Indien u wenst dat uw kindje langer blijft ( tot 3 jaar) dan dient dit aangevraagd te worden.

1. Het opvangplan

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  | **Voormiddag** | **Namiddag** |
|  |  |  |
| Maandag |  |  |
| Dinsdag |  |  |
| Woensdag |  |  |
| Donderdag |  |  |
| Vrijdag |  |  |

Bij een variabel opvangplan dient het nieuwe schema voor het eind van de vorige maand doorgegeven te worden. Het aantal gevraagde dagen moet wel gerespecteerd worden en betaald worden. Het opvangplan moet via mail of schriftelijk meegedeeld worden, NIET mondeling. Bij een vast opvang plan kan er een aanpassing doorgevoerd worden mits wederzijds akkoord van de organisator en de ouders. Dit gebeurt 2 maand op voorhand door een mail te sturen naar [info@dekindervilla.be](mailto:info@dekindervilla.be) of nele.vanderbrugghen@telenet.be

Een extra dag kan de dag voordien mondeling aangevraagd worden aan de organisator. Indien er plaats is, kan die toegestaan worden. Als de volledige bezetting gehaald is kan die ook geweigerd worden.

1. Aanwezigheden.

Als het kind beneden zit in de groepen, is het aangeraden het kind voor 9:00 uur te brengen. Dan starten we met onze activiteiten en anders wordt er veel gemist.

1. Verlofregeling.

Gelieve het groot verlof ( meer dan een week) een maand op voorhand door te geven.

Losse dagen dienen een week voordien meegedeeld te worden.

Jullie krijgen bij 5/5 opvang 30 respijtdagen, bij 4/5 opvang 24 respijtdagen en bij 3/5 opvang 18 respijtdagen. Die zijn vrij te kiezen. Indien uw kindje maar halve dagen naar ons komt, dan wordt het aantal respijtdagen ook gehalveerd. Bij kommagetallen, wordt er naar beneden afgerond.

Voor mensen in het onderwijs begrijpen we dat de opvangregeling in vakanties anders zal zijn dan tijdens het schooljaar. Tijdens de kerstvakantie, paasvakantie en de grote vakantie vragen we uw kindje 2 dagen per week aanwezig te zijn. Tijdens de herfst – en krokusvakantie mag uw kindje thuisblijven.

Wij zijn op alle officiële feestdagen gesloten. Op kerstavond en oudjaar zijn we uitzonderlijk toe om 17:00. De feestdagen worden het ganse jaar uitgehangen aan ons prikbord.

1. Kostprijs.

U betaald voor de opvang een vast dagtarief. Deze dagprijs blijft vast gedurende de looptijd van het contract. In deze dagprijs zijn de meeste kosten inbegrepen zoals het eten, de verzorging, de pampers, verzorgingsproducten, …. Bepaalde zaken zijn niet inbegrepen in de prijs en dienen door de ouders zelf voorzien te worden.

Namelijk : - flessenvoeding : door poedermelk ( naamtekend) en

2 flessen

* Dieetvoeding of andere voeding
* Reservekledij

Voor de opvang van uw kind betaald u een vast dagtarief van 39 €

Voor een halve dag ( minder dan 5 uur ) betaald u 29 €. Daarbij zit 1 maaltijd inbegrepen

Het wenmoment wordt niet aangerekend.

Bij een laattijdige afhaling ( na 19:00) wordt 15€ per begonnen kwartier aangerekend.

Indien u een extra opvangdag wenst te bekomen kan men dat de dag zelf vragen. Naargelang de beschikbaarheid zal de organisator deze aanvraag al dan niet goedkeuren.

Er wordt per week betaald. Dit via bankcontact of payconiq. Maandelijks wordt er echter nog eens een overzichtsfactuur gestuurd.

Bij intekening wordt een waarborg van 300€ gevraagd. Die waarborg wordt op onze rekening gestort ( rekeningnummer BE67 0017 8155 9287) of kan ook via bankcontact of payconiq betaald worden. De waarborg wordt op het eind van de opvangperiode terugbetaald. Dit indien aan alle bepalingen voldaan is namelijk alle facturen betaald en het opvangplan gevolgd is.

Indien er een kindje op komst is die ook bij ons gaat starten in de opvang wordt de waarborg overgezet naar de baby en niet teruggestort. Het terugstorten van de waarborg kan op 2 manieren gebeuren. Ofwel wordt op de laatste opvangdag het volledige bedrag teruggestort, ofwel wordt een aantal weken ervoor al niet meer gerekend en wordt op de laatste opvangdag alles verrekend en wordt het restbedrag betaald. De ouders hebben de keuze op welke manier ze de waarborg terug willen.

Indien jullie besluiten om jullie kindje toch niet bij ons te laten starten, moet dit minstens 6 maand vooraf doorgegeven worden. Anders wordt de waarborg niet teruggestort. Als uw kindje al bij ons zit en jullie besluiten om toch bij ons weg te gaan wordt de waarborg niet terug gestort.

Indien door medische redenen de opvang niet doorgaat wordt de waarborg wel teruggestort.

We vragen dat uw kindje minimaal 2,5 dagen per week naar de opvang komt, dit voor de gewenning van uw kindje

1. Opzegmodaliteiten voor het gezin.

Indien u de schriftelijke overeenkomst voor het eind van het opvangplan ( als uw kindje naar school gaat ) wenst te verbreken, dient u dit 2 maand vooraf via mail of aangetekend schrijven te melden aan de organisator. De opzegperiode gaat in op de eerste dag van de maand die volgt op deze waarin de schriftelijke opzeg werd ontvangen.

Indien jullie besluiten om jullie kindje toch niet bij ons te laten starten, moet dit minstens 6 maand vooraf doorgegeven worden. Anders wordt de waarborg niet teruggestort.

Indien de bovenvermelde opzegprocedure en opzegtermijn niet wordt gerespecteerd, wordt de waarborg ingehouden.

Elke wijziging aan het huishoudelijk reglement in het nadeel van de ouders wordt minstens 2 maand voor de wijziging schriftelijk meegedeeld. De ouders hebben dan 2 maand de tijd om de wijziging te aanvaarden of niet. Zijn ze niet akkoord dan hebben zij het recht om de overeenkomst stop te zetten zonder enige opzegvergoeding of opzegtermijn.

De bepaling inzake opzegtermijn moet niet gerespecteerd worden indien de Kindervilla een zware fout heeft begaan.

1. Opzegmodaliteiten voor de organisator

De Kindervilla kan schriftelijk de overeenkomst stopzetten als

* Ouders het huishoudelijk reglement en/of andere contractuele bepalingen niet naleven.
* Wanneer rekeningen niet betaald worden.
* Wanneer geen gevolg wordt gegeven aan de mondelinge of schriftelijke verwittigingen van de verantwoordelijke.

Indien de kindervilla beslist om de overeenkomst op te zeggen, bekomt u een aangetekend schrijven met de vermelding van de reden van de opzeg. De opzegtermijn bedraagt 2 maand . De opzegtermijn start de eerste dag van de maand die volgt op de maand waarin u het aangetekend schrijven hebt ontvangen. De bepaling inzake opzegtermijn kan niet gerespecteerd worden indien er een beslissing is van Kind & Gezin tot opheffing van de vergunning.

De bepaling inzake opzegtermijn dient niet gerespecteerd te worden indien de ouder een zware fout heeft begaan.

1. Privacywetgeving.

In de kinderopvang kunnen foto’s genomen worden van de kinderen. Voor het produceren van beeldmateriaal dient volgens de wet van de privacy, vooraf toestemming verleend te worden door de te fotograferen personen.

Toestemming voor het maken van foto’s.

* Ja
* Ne

De gegeven van het kind worden meegedeeld aan onze boekhouder. Voor het doorsturen van gegevens dient vooraf toestemming gegeven te worden door de betrokken ouders.

* Ja
* Nee

1. Ondertekening voor akkoord

De ouders verklaren dat ze de schriftelijke overeenkomst hebben gelezen en goedgekeurd. De ouders bevestigen hun akkoord met hun handtekening en vermelding van de datum

Handtekening De Kindervilla

Organisator : BVBA De Kindervilla

Handtekening ouders

Versie 28/11/2024